МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Астраханский государственный университет»

***Е.О. Вострикова***

***А.П. Мешкова***

как написать и оформить курсовую работу

**Методические рекомендации**

для студентов, обучающихся по направлению

080100 Экономика

Астрахань-2014

Оглавление

[Общие положения 4](#_Toc216243144)

[Технические требования к оформлению 6](#_Toc216243145)

[Требования к структуре и содержанию 8](#_Toc216243146)

[Порядок выполнения курсовой работы 11](#_Toc216243147)

[Защита курсовой работы 12](#_Toc216243148)

[Приложения 14](#_Toc216243149)

# Общие положения

Курсовая работа является небольшим самостоятельным научным исследованием студента и может быть рекомендована как доклад на научно-студенческую конференцию.

Цель курсовой работы – обучение студентов самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем.

В ходе подготовки курсовой работы необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых материалах Правительства РФ, и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по одному–двум вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы могут быть использованы при подготовке выпускных работ.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется степень готовности работы и процент самостоятельности по системе «Антиплагиат».

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики.

Особое внимание следует обратить на работу с электронными ресурсами JSTOR, Scopus, SSRN, образовательного портала Высшей школы экономики и др.

Для быстрого подбора необходимых источников информации используются: список литературы, рекомендованной программой учебной дисциплины и планами семинарских или практических занятий по соответствующей теме или разделу; библиография, приводимая в конце учебников и книг, изучаемых по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотеки. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе.

Статистические данные, которые используются при решении задач, поставленных в курсовой работе, необходимо подбирать за последние несколько лет.

Темы курсовых работ по различным дисциплинам разрабатываются и утверждаются кафедрой на учебный год.

Защита курсовой работы происходит в присутствии комиссии преподавателей.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость после ее защиты и указывается в дипломе о высшем образовании.

Не защищенная вовремя или защищенная с неудовлетворительной оценкой курсовая работа считается задолженностью и должна быть отработана в соответствии с решением кафедры и деканата.

Среди ошибок, допускаемых студентами при подготовке курсовой работы, следует особо выделить:

* недостаточное обоснование актуальности;
* слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
* недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, гистограмм и т.д.);
* поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;
* использование информации без ссылки на источник,
* уровень самостоятельности по системе «Антиплагиат» ниже 80%;
* слишком большое количество глав и параграфов в работе;
* нарушение требований к оформлению работы.

Курсовая работа должна быть правильно оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам и представленным в настоящем методическом издании. Библиографический список курсовой работы следует оформить в соответствии с требованиями ГОСТа.

# Технические требования к оформлению

Текст курсовой работы распечатывается при помощи компью­терной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Текст работы не должен содержать слов и предложений, выделенных курсивом (*К*), жирным (**Ж**) или подчеркиванием (Ч). Выделения жирным шрифтом допускаются только в названии глав, параграфов бакалаврской работы. Также допускается выделение жирным шрифтом названия таблиц и рисунков.

Неграмотно и неряшливо оформленная работа, к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

Курсовая работа выполняется в любом текстовом редакторе. При оформлении работы следует придерживаться следующих правил.

**1. Текст** должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

**2. Заголовки и подзаголовки** оформляются в виде соответствующих стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. с включенной автоматической нумерацией), отделяются от основного текста 1 интервалом и располагаются по центру строки. Заголовки (наименования глав) записываются прописными буквами, подзаголовки (наименования параграфов) – строчными. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Все структурные элементы работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения – должны начинаться с новой страницы.

Каждая глава диссертации начинается с новой страницы. Главы выпускной квалификационной должны иметь порядковую нумерацию и обозначаются следующим образом: **ГЛАВА I., ГЛАВА II., ГЛАВА III.**

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Сначала включается номер главы, затем порядковый номер параграфа, отделенный точкой, например: **1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.**

Пример оформления оглавления представлен в приложении 2

**3. Формулы,** даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими.

Формулы отделяются от основного текста работы в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Имеющиеся в работе формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная нумерация формул.

*Например:*

 (1)

где *Аi* – текущие источники мотивации, *t -* время наблюдения.

 (2)

**4. Нумерация страниц** обязательна, ее следует начинать со страницы 2. Располагать цифру необходимо вверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

**5. Библиографическое описание** регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» (Приложение 3).

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания.

В конце курсовой работы помещается библиографический список, все указанные в нем источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

**6. Сноски** (обычная, автоматическая). Весь заимствованный материал – цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на источники, оформленными в виде постраничных сносок внизу страницы (нумерация сносок – сквозная).

Все рисунки, таблицы, диаграммы, графики, формулы и т.п. должны иметь сквозную нумерацию, а текст, описывающий их, должен сопровождаться соответствующими ссылками на них.

***Для книг и монографий:***фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страница цитируемого текста.

*Например:*

Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2006. – С. 54-55.

***Для статей:***фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, том, номер (или выпуск), страница цитируемого текста.

*Например:*

Горичева Л. К. К вопросу о целостности национального хозяйства // Вопросы экономики. – 2006. – № 9. – С. 45.

***Для интернет-источников*** обязательно:фамилия и инициалы автора, название статьи (новости), адресная строка полностью.

*Например:* Вольчик, В.В. Рыночные структуры и показатели   
рыночной власти. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economics.boom.ru/Lecture2.htm> – Загл. с экрана.

**7. Переносы** автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

**8. Рисунки, графики, схемы** должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Оригиналы отсканированных изображений должны представляться высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи. Не следует повторять в подписях к рисункам пояснений, уже содержащихся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков.

Иллюстрации располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Используемые в работе иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию, т.е. через всю работу. Название всех рисунков, схем, диаграмм должно располагаться под ними, посередине, **кегль 12, жирный**. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

*Например:*



**Рисунок 1. Задачи стратегического управления**



**Рисунок 2. Существующие меры поощрения**

**9. Таблицы.**  Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц, которые следует выполнять в режиме (добавить таблицу), а не рисовать от руки.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица», например, «**Таблица 1**», **кегль 12**, **жирным шрифтом.** **Весь текст в таблице должен соответствовать кегль 12. Тематический заголовок (название таблицы) оформляется кегль 12, жирным шрифтом.**

Все используемые таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию, нумерация первой таблицы начинается с единиц, например: **Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, и т.д. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруются.**

Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на таблицы в тексте обязательны.

*Например:*

**Таблица 1**

**Результаты анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | При фактическом объеме | При критическом объеме |
| Объем выполненных работ (м) | 2462 | 2153 |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) | 7315719 | 6186882 |

Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы…».

*Например:*

**Таблица 2**

**Результаты анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | При фактическом объеме | При критическом объеме |
| Объем выполненных работ (м) | 2462 | 2153 |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) | 7315719 | 6186882 |

**Продолжение таблицы 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | При фактическом объеме | При критическом объеме |
| Прибыль | 240881 | 0 |
| ЗФП | 855227 | - |

10. Необходимо сверить **соответствие названий** глав в курсовой работе и в оглавлении.

# Требования к структуре и содержанию

Курсовая работа состоит из следующих частей:

1. Оглавление (с указанием страниц, Приложение 2)
2. Введение (1-2 страницы)
3. Теоретическая часть – Глава 1.
4. Практическая часть – Глава 2.
5. Заключение (1-2 страницы)
6. Список литературы (не менее 15 источников).
7. Приложения (без ограничений).

1. Во ВВЕДЕНИИ обосновывается **актуальность** изучаемой проблемы, степень ее разработанности, формулируется **цель** и **задачи** курсовой работы, описывается структура исследования. Во ВВЕДЕНИИ целесообразно указать фамилии экономистов, научные труды которых в основном использованы при написании работы и которые занимались разработкой исследуемого вопроса.

Актуальность выбранной темы можно обосновывать посредством очевидных, убедительных примеров, доказывающих современную остроту проблемы, заявленной в теме исследования. Чтобы ясно дать понять читателю, зачем сегодня необходимо исследовать данную проблему и в чем состоит важность ее неотложного решения.

Например, по теме “Информация как фактор повышения эффективности экономики” актуальность работы может быть сформулирована следующим образом:

**«Актуальность** исследования информации как фактора повышения эффективности экономики заключается в том, что на современном этапе развития экономических отношений наряду с землей, трудом, капиталом и предпринимательскими способностями информация начинает рассматриваться как фактор производства. В настоящее время активно развивается так называемый информационный сектор экономики, рынок информационных товаров и услуг. Продолжающийся процесс информатизации, накопление опыта производства информационной продукции, расширение границ применения информации в экономике обуславливают постоянное обновление теоретических и практических основ влияния информации на поведение экономических агентов и на формирование рыночных структур.Увеличивается степень применения информационных технологий во всех секторах экономики. Все это требует четкого осмысления и понимания процесса, воздействия информации на экономику и поведение индивидов».

Чтобы озвучить цель работы нужно представлять себе конкретный результат, который будет достигнут по окончании ее выполнения. Цель работы может представлять собой полезный вывод, результат или доказательство, сделанные в процессе работы.

Например: «**Цель** исследования заключается в выявлении и обосновании влияния информации на эффективность экономики».

Задачи представляют собой «ступени», которые приближают автора к поставленной цели. Они представляют собой план, который необходимо выполнить, чтобы добиться поставленной цели. Как правило, задачи работы совпадают с названиями параграфов.

Например: «Для достижения указанной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- дать определение информации как блага;

- установить наличие положительных и отрицательных внешних эффектов на рынке информации, проанализировать возможность достижения эффективности на рынке информации;

- обосновать необходимость и оценить эффективность государственного регулирования рынка информации, предложить пути его совершенствования;

- обосновать влияние информации на эффективность экономики».

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ работы представляет собой критический анализ научной литературы (теоретических источников) и может состоять из 2-3 параграфов, в каждом из которых решается одна из задач курсовой работы, приближающая к достижению поставленной в работе цели.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ курсовой работы представляет собой анализ фактического материала (обычно, статистических данных из периодических изданий или информации о практической деятельности предприятий и т.п.) и может состоять, также как и теоретическая часть, из 2-3 параграфов, каждый из которых является решением одной из задач исследования, сформулированных во введении.

Практическая часть может также представлять собой реферирование не менее двух статей на иностранном языке, опубликованных в ведущих международных изданиях (JSTOR, Scopus, SSRN и др.)

По существу, в параграфы, представленные в ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ, должны представлять собой практическое приложение теоретических положений, рассмотренных в ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ работы.

Таким образом, структуру основной части работы полностью определяют задачи исследования, сформулированные во введении. При этом задачи полностью определяют содержание параграфов, а их названия почти полностью дублируют формулировки задач.

При этом каждая часть работы должна начинаться с нового листа. Каждый параграф и каждая часть завершаются краткими выводами по проделанной работе*.*

Не следует особенно перегружать план работы, включая в него большое количество глав. В курсовой работе достаточно рассмотреть 2-3 главы, состоящие из 2-3 параграфов.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ начинается с нового листа и содержит основные выводы и результаты работы в целом. По сути в ЗАКЛЮЧЕНИИ должна содержаться информация о том, какие задачи решены в процессе выполнения выпускной работы и к каким полезным выводам приходит автор в ходе работы. Описание этих результатов должно быть кратким, в наиболее обобщенной форме.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 15 источников), оформленный по требованиям библиографии, приводится после заключения, начиная с нового листа. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ обязательно должен содержать, как монографии, так и периодические издания, включая работы на иностранном языке. В случае необходимости в нем приводятся законодательные и подзаконные нормативные акты. При использовании информации, полученной через сеть Интернет, также делается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) 25–30 страниц машинописного текста.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ могут содержать таблицы, графики, диаграммы, документы и т.п., помещаются после списка литературы и в общем объёме работы не учитываются.

# Порядок выполнения курсовой работы

Для успешного выполнения курсовой работы и своевременной защиты необходимо в установленные кафедрой сроки выбрать тему работы, согласовать этот выбор с предполагаемым научным руководителем.

Необходимо совместно с научным руководителем заполнить листок учета (Приложение 4) выполнения курсовой работы, четко оговорить сроки отчета написания курсовой работы.

Выполнение работы рекомендуется начать с обсуждения с руководителем примерного плана работы и литературы для изучения. Затем следует приступить к сбору материала, его последующему анализу и написанию текста работы.

Научный руководитель оценивает студента на каждом этапе написания курсовой работы (предоставление плана курсовой работы и библиографического списка, предоставление чернового варианта курсовой работы, предоставление готовой к защите работы).

Особое внимание при написании курсовой работы уделяется проценту самостоятельности по системе «Антиплагиат». Минимальный уровень оригинальности по данной системе составляет 80%. Студент может самостоятельно проводить промежуточную и итоговую проверку на оригинальность своей работы.

В конце выполнения курсовой работы каждый студент должен получить отзыв научного руководителя с рекомендациями (указывается в листке учета).

Листок учета предоставляется членам комиссии во время защиты курсовой работы.

# Защита курсовой работы

Окончательный вариант курсовой работы предоставляется студентом в электронном виде посредством отправки на электронную почту научного руководителя и по адресу [asu-ectheory@yandex.ru](mailto:asu-ectheory@yandex.ru) не позднее, чем **за неделю** до защиты.

В теме письма указывается полная формулировка темы курсовой работы, а также фамилия научного руководителя. К письму прикрепляется файл с курсовой работой в формате DOC, а также pdf версия отчета с результатами проверки курсовой работы на определение объёма заимствованного текста, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Название данных файлов должно включить год защиты\_ номер группы \_фамилия имя отчество студента.

Например: 2015\_ЭН-21\_Иванова М.И.doc

2015\_ЭН-21\_Иванова М.И.\_антиплагиат.pdf

Допускается только однократная отправка курсовой работы, все письма студента, начиная со второго, будут игнорироваться.

В случае отсутствия курсовой работы на указанном электронном адресе и адресе электронной почты научного руководителя в установленный срок студент может быть не допущен до защиты.

Подготовленная студентом и проверенная научным руководителем курсовая работа выносится на защиту.

Курсовая работа защищается в сроки, установленные кафедрой. Защита производится в присутствии студентов и комиссии преподавателей.

К защите необходимо представить печатный экземпляр курсовой работы с визой научного руководителя, подтверждающей допуск к защите, заполненный листок учета, а также распечатанный результат процента самостоятельности по системе «Антиплагиат».

**Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов курсовых работ в печатной форме и на электронном носителе.**

Защита представляет собой:

1. Доклад студента (на 5-7 мин) об основных результатах работы (обычно отражает содержание Введения и Заключения выпускной работы).

2. Ответы на вопросы и замечания членов комиссии (ответы должны быть полными, возможно использование графического материала.).

3. Дискуссию по теме курсовой работы.

4. Может также выступить научный руководитель.

По окончании процедуры защиты происходит обсуждение результатов защиты работ комиссией, принимавшей защиту. По завершении этого обсуждения студентам объявляются оценки.

Основные критерии оценки курсовой работы и защиты курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

1. Глубина теоретического анализа, умение разобраться в основных проблемах данной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем.
2. Процент самостоятельности по системе «Антиплагиат» (устанавливается кафедрой).
3. Творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения.
4. Взаимосвязь теоретических и практических сведений, использование новейшего статистического и фактологического материала.
5. Полнота решения всех задач, которые в работе поставил сам автор.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Качество оформления работы.

# Приложения

ПриложениЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет мировой экономики и управления

Кафедра экономической теории

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**название курсовой работы**

Курсовая работа выполнена в рамках изучения дисциплины

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**указывается название дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): название

Научный руководитель: к.э.н., доцент кафедры экономической теории

Иванова Ж.П.

Астрахань 2016

ПриложениЕ 2

Оглавление

[Введение 3](#_Toc41373169)

[Глава I. Рыночная власть: понятие, причины .5](#_Toc41373170)

[I.1. Природа рыночной власти ……………………………………5](#_Toc41373171)

[I.2. Источники рыночной власти ……………………………………8](#_Toc41373172)

[I.3. Способы приобретения и поддержания доминирования …12](#_Toc41373173)

[Глава II. Проблемы выявления и измерения рыночной власти 15](#_Toc41373174)

[II.1. Определение границ анализируемого рынка …...………….](#_Toc41373175)15

[II.2. Показатели концентрации продавцов на рынке ………..](#_Toc41373176)19

[II.3. Показатели рыночной власти ……………………………25](#_Toc41373177)

[Заключение 28](#_Toc41373182)

[Список литературы 30](#_Toc41373183)

Приложения…………………………………………………………………...31

ПриложениЕ 3

Список литературы

законодательные материалы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос.Думой 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ] Доступ из справ.-правовой системы “Консультантплюс”.
2. Российская федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Книги

1. Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 2 - х т. / Общая редакция В.М. Гальперина. / В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов – СПб.: Экономическая школа, 1997. Т. 2. – 503 с. – ISBN 5-902402-05-0.
2. Кабраль, Луис М.Б. Организация отраслевых рынков [Текст] : вводный курс / Луис М.Б. Кабраль; Пер. с англ. А.Д. Шведа. – Мн.: Новое знание, 2003. – 365с. – ISBN 985-475-049-3.

Периодические издания

1. Доманин, А.Б. Концепция управления предприятием на основе системного подхода к информации / Доманин А.Б. // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 6. – С. 25-32. – ISSN 1028-5857
2. Майминас, Е.З. Информационное общество и парадигма экономической теории / Майминас Е.З. // Вопросы экономики. – 1997. – №11. – С. 86-97. – ISSN 0042-8736

Иностранные источники

1. Deneckere, R.J., McAfee R.P. Damaged Goods. // Journal of Economics and Management Strategy. 1996. Vol. 5. p. 149-174.
2. Stiglitz J. Monopoly, Nonlinear Pricing, and Imperfect Information: the Insurance Market // Review of Economic Studies. 1977. Vol. 44. p. 407 – 430.

Электронные ресурсы

1. Вольчик, В.В. Рыночные структуры и показатели рыночной власти. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://economics.boom.ru/Lecture2.htm> – Загл. с экрана.
2. Коути, П. Некоторые экономические аспекты перепродажи билетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.artpragmatica.ru](http://www.artpragmatica.ru) – Загл. с экрана.

ПриложениЕ 4

Листок учета

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина, по которой выполняется курсовая работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Сроки** | **Оценка** | **Дата** | **Подпись**  **Н/рук.** |
| 1. | Предоставление плана курсовой работы и библиографического списка |  |  |  |  |
| 2. | Предоставление чернового варианта курсовой работы |  |  |  |  |
| 3. | Предоставление готовой к защите работы (Допуск научного руководителя) |  |  |  |  |
| 4 | Процент самостоятельности по системе «Антиплагиат» |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отзыв научного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)